COMUNE DI PONTEDERA
Provincia di Pisa

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DI ENTE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

ANNO 2017

1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

La Relazione sulla performance prevista dall'art.10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n.150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267), quale norma fondamentale che regola l'attività delle strutture rappresentative degli enti territoriali, precisa il quadro di riferimento generale all'interno del quale può legittimamente operare ogni singolo comune. Infatti, secondo i richiami di legge, i comuni sono titolari di funzioni proprie. Esercitano altresì, secondo le leggi statali e regionali, le funzioni attribuite o delegate dallo stato e dalla regione. La riforma costituzionale attuata con legge n. 3/2001 ha inciso profondamente sul ruolo e sulle competenze comunali, assegnando al comune, secondo il principio di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, il compito di divenire motore di sviluppo della collettività rappresentata e titolare di tutte le funzioni amministrative che non siano attribuite ad altri soggetti sempre in base al principi di cui all'art. 118 della Costituzione. La stessa normativa precisa altresì che spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardino la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Alla fine del 2008 il Comune di Pontedera ha costituito insieme agli altri Comuni della Valdera l'Unione dei Comuni, la quale svolge una pluralità di funzioni e servizi per conto dei Comuni aderenti riconducibili a quattro grandi ambiti: 1. servizi sociali, educativi, formativi e dell'istruzione; 2. protezione dell'ambiente e e del territorio, inclusa la Polizia Municipale; 3. sviluppo economico e turistico; 4. servizi tecnici e di amministrazione generale.

Il Comune di Pontedera in data 14/09/2010 ha sottoscritto con l'Unione Valdera la convenzione per la gestione associata delle funzioni di controllo interno e controllo di gestione. La Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 20 del 23/02/2018, ha individuato i membri dei Nuclei di Valutazione dei Comuni facenti parte dell'Unione Valdera.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

La situazione degli enti locali deve tenere conto dei vincoli e delle limitazioni imposte dalla normativa statale, pertanto l'autonoma definizione della programmazione degli interventi ha subito riduzioni e limitazioni per rientrare nei vincoli stabiliti dalla normativa statale, anche in considerazione dei tagli nei trasferimenti provenienti dallo Stato. I vincoli tuttavia non riguardano solo la finanza locale ma anche la programmazione dei fabbisogni e più in generale la gestione delle risorse umane.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa del Comune di Pontedera è stata modificata parzialmente nel corso del 2017; infatti a decorrere dal 1° luglio il Servizio "Sviluppo Locale" è passato dalla competenza del 3° Settore a quella del 5° Settore; a decorrere poi dal 1° novembre è stato istituito lo Staff "Monitoraggio e promozione decoro e vivibilità urbana" alle dirette dipendenza del Sindaco.
Gli incarichi dirigenziali tuttavia sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente e sono i seguenti:

- 1° Settore "Pianificazione urbanistica, edilizia e lavori pubblici": dirigente Parrini Massimo;
- 2° Settore "Manutenzioni, ambiente e protezione civile": dirigente Fantozzi Roberto;
- 3° Settore "Finanziario": dirigente Amodei Giuseppe;
- 4° Settore "Servizi di staff": dirigente Picchi Tiziana;
- 5° Settore "Servizi collettivi e alla persona": dirigente Amodei Giuseppe.

Con deliberazione di G.M. n. 153/2016 sono state istituite a decorrere dal 1° gennaio 2017 2 nuove aree di Posizione Organizzativa ("Ufficio Tecnico Amministrativo" e "Ambiente e qualità urbana"), mentre tutte le altre aree di Posizione Organizzativa sono state confermate fino al 30 giugno. Con deliberazione di G.M. n. 67/2017 si e proceduto alla conferma delle aree di Posizione Organizzativa fino al 31 dicembre, con la sola modifica della P.O. "Sport e casa" a cui si è aggiunta la competenza anche dello Sviluppo locale, diventando così "Sport, casa e sviluppo locale". Infine, con deliberazione di G.M.

n. 111 del 16/10/2017 ad oggetto “Modifica della struttura organizzativa e istituzione nuova area di Posizione Organizzativa” è stata istituita l'area di P.O. “Monitoraggio e promozione decoro e vivibilità urbana” in posizione di staff al Sindaco. Pertanto alla data del 31 dicembre le Posizioni Organizzative individuate erano le seguenti:

1° SETTORE “Pianificazione urbanistica, edilizia e lavori pubblici”:

- Posizione organizzativa “Edilizia privata”

- Posizione organizzativa “Progettazione ed esecuzione lavori pubblici”

UNITA' DI PROGETTO

- Posizione Organizzativa “Ufficio tecnico amministrativo”

2° SETTORE “Manutenzioni, ambiente e protezione civile”

- Posizione organizzativa “Ambiente e qualità urbana”

3° SETTORE “Finanziario e sviluppo locale”:

- Posizione organizzativa “Ragioneria”

- Posizione organizzativa “Tributi”

4° SETTORE “ Servizi di staff”:

- Posizione organizzativa “Segreteria generale e contratti”

- Posizione organizzativa “Provveditorato, economato, patrimonio e finanziamenti”

- Posizione organizzativa “Organizzazione, controlli e enti derivati”

- Posizione organizzativa “Demografici, protocollo e contenzioso”

5° SETTORE “Servizi collettivi e alla persona”:

- Posizione organizzativa “Sport, casa e sviluppo locale”

- Posizione organizzativa “Istruzione, cultura e politiche sociali”.

2.2.2 RISORSE UMANE

Il numero dei dipendenti del Comune di Pontedera è in costante diminuzione; inoltre negli ultimi anni ha subito una drastica riduzione a seguito del trasferimento di personale all'Unione Valdera.

Nel rispetto della normativa il Comune di Pontedera ha adottato i seguenti documenti quali strumenti di programmazione e organizzazione delle risorse umane nell'ottica di contenimento della spesa di personale.

Approvazione dotazione organica: Deliberazione di G.M. n. 161 del 22/12/2014.

Programma triennale di fabbisogno di personale 2017 – 2019: approvato con deliberazione di G.M. n. 154 del 22/12/2016.

I dipendenti in servizio alla data del 31/12/2017 erano n. 163 (escluso il Segretario Generale), così suddivisi:

- n. 161 ruolo
- n. 2 a tempo determinato, di cui n.1 dirigente.

2.2.3 RISORSE FINANZIARIE

Le comparazioni in sintesi tra previsione iniziale e definitiva afferenti la gestione delle entrate e delle spese dell'anno 2017 sono riportate in allegato B.

Le risultanze del conto del Tesoriere, integrate con quelle della gestione finanziaria, relative all'anno 2017 sono le seguenti:

RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

	In conto		totale
	RESIDUI	COMPETENZA	

Fondo di cassa al 1° gennaio 2017			2.048.498,46
RISCOSSIONI	7.012.928,42	44.626.585,45	51.639.513,87
PAGAMENTI	12.566.339,40	38.259.677,68	50.826.017,08
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			2.861.995,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
differenza			2.408.470,79
RESIDUI ATTIVI	17.702.193,72	11.465.023,39	29.167.217,11
RESIDUI PASSIVI	2.425.408,04	13.561.003,67	15.986.411,71
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			547.388,14
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale			7.373.592,83
Avanzo (+) o disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2017			***8.121.819,68***

2.2.4 SINTESI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI, DEI VINCOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E EVENTUALI CRITICITA' EMERSE (Delibera CIVIT 58/2013) – Sintesi dello stato di attuazione del sistema dei controlli interni, nel rispetto del D.L. n.174/2012, e delle risultanze emerse nei diversi tipi di controllo effettuati anche in merito ai vincoli posti dalla L.n.190/2012 e dal D.Lgs.n.33/2013.

La funzione di Responsabile dell'Anticorruzione è assolta dal Segretario Generale del Comune, il quale ha proceduto agli adempimenti richiesti dalla legge pubblicando nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale la relazione per l'anno 2017 recante i risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione ai sensi dell'art.1, comma 14, della Legge n.190/2012. La funzione di Responsabile della Trasparenza è assolta anch'essa dal Segretario Generale, il quale ha svolto l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.33/2013.

Inoltre, il Segretario Generale ha comunicato agli organi individuati nello specifico Regolamento sui controlli interni (Presidente del Consiglio Comunale, Sindaco, Presidente dell'Organo di revisione, Nucleo di Valutazione e ai dirigenti) i report sull'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile (n. 2 report semestrali).

Dagli atti richiamati emerge quanto segue.

Anticorruzione: Il Comune di Pontedera ha approvato l'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'illegalità – Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017 - 2019 con deliberazione della G.M. n. 10 del 30/01/2017 e lo ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente". Le misure previste nel Piano di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2017 -2019 sono state attuate in misura sufficiente ad evitare fenomeni corruttivi. Anche nel corso dell'anno 2017, come negli anni passati, gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza sono stati affrontati in occasione degli incontri del gruppo di lavoro intersettoriale già operante dall'anno 2015. Il gruppo infatti permette di effettuare un esteso e completo coinvolgimento di tutti i settori dell'ente, i referenti fungono da punto di raccordo con I Dirigenti e Funzionari P.O. delle Strutture organizzative.

Trasparenza: Entro la data di scadenza prevista, il Nucleo di Valutazione ha effettuato il controllo circa il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza per l'anno 2017, i cui esiti sono anch'essi pubblicati sul sito del Comune.

Controllo interno successivo di regolarità amministrativa e contabile: Il Segretario Generale, coadiuvato da un gruppo di lavoro intersettoriale, ha effettuato tale tipo di controllo secondo le disposizioni del vigente Regolamento sui controlli interni. Dall'esame effettuato è emerso che gli atti oggetto del controllo risultano complessivamente conformi ai parametri indicati nel suddetto regolamento interno ed esplicitati altresì nella apposita griglia predisposta per il controllo. Dall'attività di controllo relativa non è emersa la necessità di procedere in autotutela ma per n. 2 determinazioni dirigenziali è stata riscontrata carenza nella motivazione. Sono state fornite indicazioni e suggerimenti specifici ai dirigenti e alle Posizioni Organizzative: in particolare si è raccomandato di prestare peculiare attenzione al corretto "caricamento" dei documenti allegati agli atti nel software specifico (sicr@web), nonché, per la redazione delle ordinanze, di utilizzare gli schemi predisposti dal gruppo al fine di uniformare le medesime; inoltre si è raccomandato di prestare attenzione alla corretta indicazione negli atti dei riferimenti normativi vigenti e al loro aggiornamento, nonché di esplicitare più chiaramente la correlazione tra i presupposti di fatto e i presupposti normativi in moda tale da rendere esaustiva la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

Referto del controllo di gestione inviato alla Corte dei Conti: Questo tipo di controllo viene effettuato in gestione associata con l'Unione Valdera. Nel 2014 l'Unione ha elaborato un nuovo set di indicatori, sulla base dei quali è stato effettuato il controllo in oggetto per l'anno 2017.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Resoconto sulla realizzazione degli obiettivi strategici (mandato del Sindaco, DUP)

Una delle novità dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali è rappresentata dal Documento Unico di programmazione (DUP), illustrato nell'allegato n. 4/1 del D.Lgs.n. 118/2011 e s.m.i. – "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", adottato per la prima volta dall'Ente proprio nell'anno 2016. Tale documento, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL e il Piano Generale di Sviluppo, costituisce lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Il DUP è quindi il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale e

redatto concordemente alle Linee Programmatiche di Mandato. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Quindi, nell'anno 2017 gli strumenti di programmazione strategica dall'Ente sono il Programma di Mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio pluriennale, che si trovano nei seguenti documenti:

- Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 15/07/2014 per il quinquennio 2014-2019;

- Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 29/07/2017 e Nota di Aggiornamento al DUP 2017 -2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 07/02/2017;

- Bilancio di previsione 2017 - 2019 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 07/02/2017;

- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con deliberazione n. 25 del 06/03/2017 e successivamente integrato con deliberazioni di G.M. n.130 del 23/11/2017 e n. 142 del 13/12/2017 e;

- Rendiconto della gestione anno 2017 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 27/04/2018.

Con deliberazione di C.C. n. 31 del 29/07/2017 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2017.
I risultati conseguiti rispetto agli obiettivi a medio termine di carattere strategico sono stati descritti dettagliatamente nella "Verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi 2017" allegata alla delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2018 riguardante il rendiconto della gestione 2017.

3.2 Relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG

La normativa vigente individua nel Piano esecutivo di gestione lo strumento di programmazione esecutiva e operativa, cioè l'atto che complessivamente costituisce la base per valutare il ciclo della performance, a cui debbono riferirsi i documenti relativi alla valutazione, di competenza del Nucleo di valutazione, e della struttura tecnica apicale. Infatti, il D.L. n.174/2012 convertito in L. n.213/2012, aggiungendo il comma 3 bis all'art. 169 del D. lgs. 267/2000, ha previsto che il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi siano unificati nel Piano esecutivo di gestione.

Il sistema di valutazione della performance, adottato dal Comune di Pontedera, è

stato approvato dalla G.M. con deliberazione n. 347/2010 in attuazione delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del d.lgs. 150/2009 e in adeguamento ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9, 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 comma 1 e 2, 24 comma 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1, del medesimo decreto legislativo, e da ultimo modificato con deliberazione di G.M. n. 140 del 06/12/2016. Il Sistema ha per oggetto:

a) la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, “performance di ente” .

> La valutazione della performance di Ente risulta dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da ciascun Settore.

b) la valutazione della performance con riferimento alle unità organizzative in cui si articola l’ente, “performance organizzativa”.

> La valutazione delle performance organizzative risulta dalla media ponderata dei punteggi attributi alla realizzazione degli obiettivi assegnati al Settore (le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, su una scala di valori da 0 a 15, riferibili, al grado di raggiungimento dell’ obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:).
>
> Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità è assegnata dalla Giunta.

c) la valutazione della performance dei singoli (dipendenti, posizioni organizzative e dirigenti), “performance individuale”.

> La valutazione della performance individuale, dei singoli dipendenti, avviene con modalità diverse per i dirigenti, il segretario generale, i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti.

La valutazione di dipendenti è inoltre disciplinata all’interno di un apposita sezione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 44 del 18/4/2013, modificato con G.M. n. 90 del 19/08/2013, e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 15/12/2016.

Il nucleo è competente a valutare la performance nel suo complesso, fatte salve le specifiche competenze dei diversi attori del processo di valutazione, definite dai provvedimenti regolamentari sopra citati.

Il Nucleo di Valutazione, nelle sedute del 15 marzo e del 14 maggio 2018 (verbali allegati sub lettera C), ha provveduto ad effettuare l'istruttoria relativa alle

valutazioni dei dirigenti per l'anno 2017, inviando al Sindaco e a tutti i dirigenti sia le valutazioni della performance organizzativa e obiettivi individuali che delle competenze e comportamenti organizzativi, manageriali e professionali, previsti dal SMIVAP.

I dirigenti del 1° Settore “Pianificazione urbanistica, edilizia e lavori pubblici” e del 2° Settore “Manutenzioni, ambiente e protezione civile” hanno trasmesso al Sindaco e al Segretario Generale specifiche relazioni in merito alla valutazioni stabilite dal Nucleo di Valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi settoriali stabiliti con la Programmazione 2017. In particolare nelle relazioni precisano ed illustrano le motivazioni che hanno portato a ritardi nel raggiungimento degli obiettivi secondo le tempistiche stabilite dal PEG, a conseguimenti parziali di obiettivi stabiliti sempre con la programmazione, al raggiungimento invece di obiettivi ulteriori e non programmati. Il Sindaco ha pertanto redatto la propria proposta circa le valutazioni 2017 accogliendo ed approvando le precisazioni apportate dai dirigenti.

Sono stati valutati sia gli obiettivi del Settore che quelli intersettoriali.

Gli obiettivi di PEG includono il regolare svolgimento degli adempimenti in materia di trasparenza e integrità. La valutazione tiene conto del grado di attuazione degli obblighi di trasparenza da parte dei relativi responsabili.

I Dirigenti sono competenti a valutare le posizioni organizzative e, dietro loro proposta, il personale direttamente dipendente.

3.4 Sintesi delle valutazioni dei diversi Settori

Di seguito si riporta la media di punteggio ottenuta da ciascun Settore:

- 1° Settore “Pianificazione urbanistica, edilizia e lavori pubblici” 12,00
- 2° Settore “Manutenzioni, ambiente e protezione civile” 12,23
- 3° Settore “Finanziario” 13,14
- 4° Settore “Servizi di staff” 12,07
- 5° Settore “Servizi collettivi e alla persona” 13,13

La media punteggio di ente è 12,51.

4. PARI OPPORTUNITA’ E BILANCIO DI GENERE

L’Ente non ha predisposto il bilancio di genere previsto dalla L.R. n.16/2009.

Si dà atto poi del rispetto delle disposizioni dettate dall’art. 48 del D.lgs.n.

198/2006 “Azioni positive delle pubbliche amministrazioni” in considerazione che l’Unione Valdera, ai sensi dell’art. 6 del proprio Statuto, promuove in forma associata per tutti i comuni aderenti, tra cui anche per questo ente, le pari opportunità . La Commissione delle Pari Opportunità dell'Unione Valdera, nominata con deliberazione di Consiglio Unione n. 25 del 29.09.2017, nella propria seduta del 16.11.2017 il cui verbale è allegato, quale parte integrante, alla deliberazione di Consiglio Unione n. 31 del 29/11/2017, ha programmato il piano delle azioni positive.

5. INDAGINI SULLA QUALITA’ PERCEPITA DEI SERVIZI

In attuazione dell’art. 147, c. 2, lett. e, del D.Lgs.n.267/2000 e del vigente Regolamento dei controlli interni, nel corso dell’anno 2017 è stata predisposta la scheda di rilevazione della qualità della Biblioteca Comunale G.Gronchi, tenendo in considerazione sia quanto previsto dalla Carta dei Servizi della Biblioteca, approvata con deliberazione di G.M. n. 120 del 7/11/2013, sia della delibera della CIVIT n.88/2010 ad oggetto :”Linee guida per la definizione degli standard di qualità “. A consuntivo, sono state poi effettuate le rilevazioni degli indicatori individuati.

6. RELAZIONE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

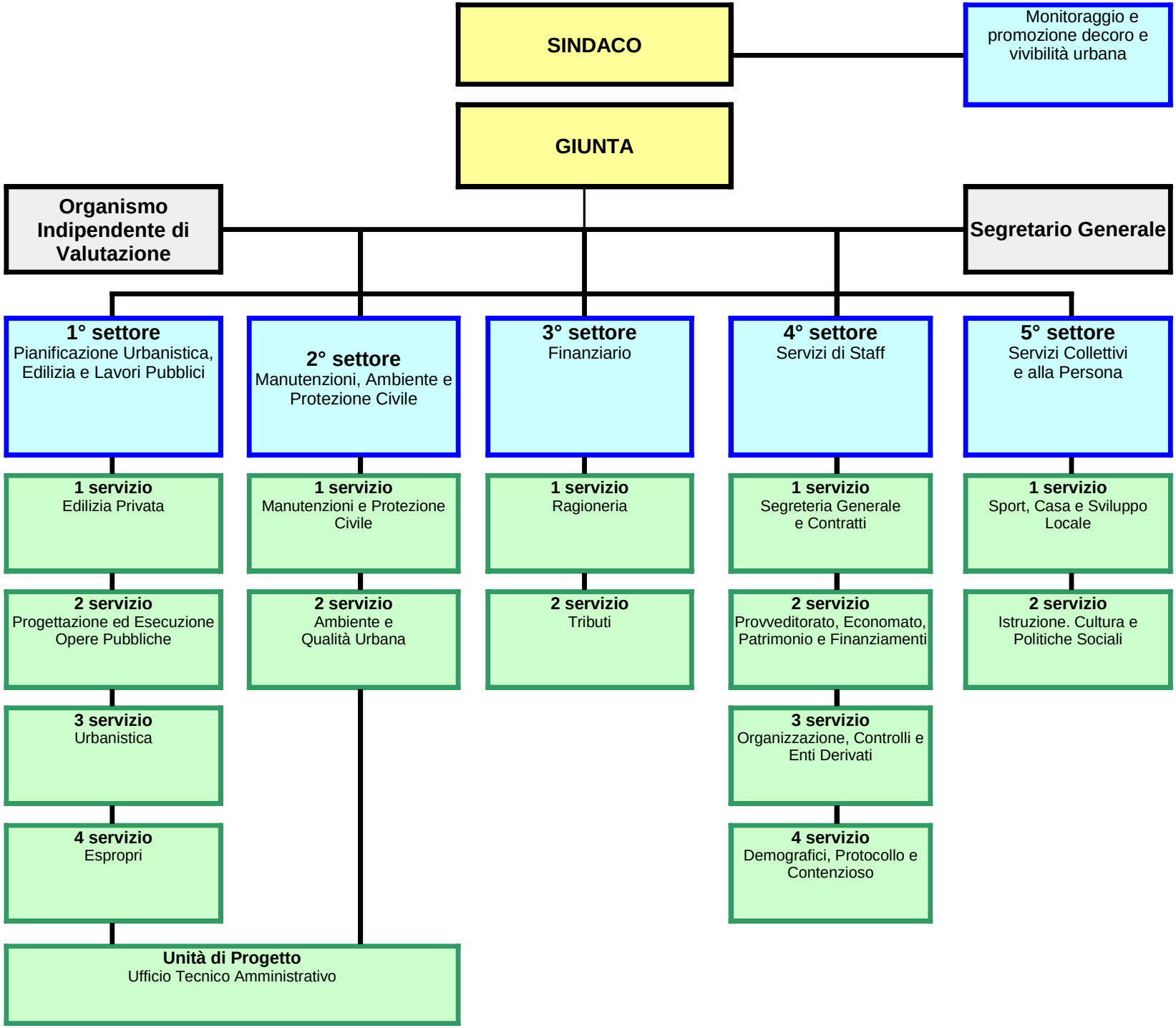
L’Ente non ha effettuato la rilevazione sul benessere organizzativo.

Allegati:

A – Macrostruttura organizzativa

B – Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2017

C – Verbale Nucleo di Valutazione


SINDACO
Monitoraggio e promozione decoro e vivibilità urbana
GIUNTA
Organismo Indipendente di Valutazione
Segretario Generale
1° settore
Pianificazione Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici
2° settore
Manutenzioni, Ambiente e Protezione Civile
3° settore
Finanziario
4° settore
Servizi di Staff
5° settore
Servizi Collettivi e alla Persona
1 servizio
Edilizia Privata
2 servizio
Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche
3 servizio
Urbanistica
4 servizio
Espropri
1 servizio
Manutenzioni e Protezione Civile
2 servizio
Ambiente e Qualità Urbana
1 servizio
Ragioneria
2 servizio
Tributi
1 servizio
Segreteria Generale e Contratti
2 servizio
Provveditorato, Economato, Patrimonio e Finanziamenti
3 servizio
Organizzazione, Controlli e Enti Derivati
4 servizio
Demografici, Protocollo e Contenzioso
1 servizio
Sport, Casa e Sviluppo Locale
2 servizio
Istruzione. Cultura e Politiche Sociali
Unità di Progetto
Ufficio Tecnico Amministrativo

ALLEGATO B

Comune di Pontedera (PI)

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2017	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI 2017
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.925.783,49	22.994.067,26	22.708.178,13
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	5.636.139,48	5.651.712,62	5.710.296,52
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	6.970.147,67	6.930.210,32	6.280.150,47
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	6.925.027,32	8.820.804,10	2.679.583,91
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.715.081,98	14.715.081,98	6.542.681,17
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	19.793.000,00	23.793.000,00	12.170.718,64
TOTALE TITOLI	76.965.179,94	82.904.876,28	56.091.608,84

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2017	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI 2017
TITOLO 1 - Spese correnti	32.399.229,29	33.956.543,94	29.019.449,58
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	10.767.616,32	17.544.075,02	3.216.406,62
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	1.613.570,00	951.356,82	871.425,34
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	14.715.081,98	14.715.081,98	6.542.681,17
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	19.793.000,00	23.793.000,00	12.170.718,64
TOTALE TITOLI	79.288.497,59	90.960.057,76	51.820.681,35

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI COMP. +RES.	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI COMP. +RES.
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.048.498,46			
Utilizzo avanzo di amministrazione	78.133,17		Disavanzo di amministrazione	70.198,91	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	794.820,21				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	7.252.427,01				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.708.178,13	17.614.165,82	Titolo 1 - Spese correnti	29.019.449,58	27.757.508,83
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.710.296,52	5.841.799,65	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	547.388,14	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.280.150,47	6.567.271,28	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.216.406,62	3.767.275,34
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.679.583,91	2.425.716,16	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	7.373.592,83	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per spese per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	**45.503.589,42**	**34.497.451,37**	**Totale spese finali**	**40.227.036,08**	**31.524.784,17**
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	479.369,92	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	871.425,34	871.425,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.542.681,17	6.542.681,17	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.542.681,17	6.542.681,17
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.170.718,64	12.168.509,87	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	12.170.718,64	11.887.126,40
Totale entrate dell'esercizio	**18.713.399,81**	**19.190.560,96**	**Totale spese dell'esercizio**	**19.584.825,15**	**19.301.232,91**
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**64.216.989,23**	**53.688.012,33**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**59.811.861,23**	**50.826.017,08**
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	**0,00**		**AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA**	**4.405.128,00**	**2.861.995,25**
TOTALE A PAREGGIO	**64.216.989,23**	**53.688.012,33**	**TOTALE A PAREGGIO**	**64.216.989,23**	**53.688.012,33**

COMUNE DI PONTEDERA
Provincia di Pisa

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1/2018.

Verbale della riunione del 15 marzo 2018

Il giorno 15 marzo 2018 alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Pontedera si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Pontedera, costituito con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 20 del 23/02/2018, essendo il servizio gestito in forma associata.

Sono presenti: d.ssa Picchi Tiziana, Segretario del Comune di Pontedera, dott. Masoni Riccardo, Segretario del Comune di Bientina, e Avv. Lovo Marco, esperto esterno.

Nella seduta di oggi il Nucleo comincia prendendo visione della proposta di programmazione esecutiva 2018-2020.
A questo proposito la d.ssa Picchi illustra brevemente la proposta di PEG, osservando che replica in parte quella dell'anno passato, con l'introduzione tuttavia di nuovi e diversi obiettivi. Il Nucleo rileva la scarsa significatività di alcuni indicatori di risultato ed auspica una migliore individuazione degli stessi anche per una loro maggiore misurabilità. Il Nucleo evidenzia poi che, soprattutto per gli obiettivi che vengono riproposti ogni anno, sarebbe meglio inserire il dato di partenza, così poi da poter meglio confrontare i dati. Si potrebbe pensare anche a suddividere gli obiettivi in ordinari e straordinari.
Il PEG completo sarà trasmesso al Nucleo non appena approvato.

Il Nucleo prosegue poi cominciando ad esaminare i report dei progetti di PEG dell'anno 2017 e delle valutazioni per essi proposte dal Segretario Generale. A questo proposito la d.ssa Picchi illustra e si sofferma soprattutto sulle situazioni che presentano criticità in termini di risultati raggiunti. Il Nucleo osserva che nel caso sia individuato come indicatore di risultato il rispetto di una data precisa (rispetto dei tempi), allora l'obiettivo affinchè sia pienamente raggiunto deve essere conseguito entro la data indicata; altrimenti si propone in corso d'anno la modifica della programmazione e dei tempi.
Sulla base delle considerazioni svolte l'ufficio procederà a completare le proposte di valutazione dei progetti di PEG 2017, da sottoporre al Nucleo di Valutazione nella prossima riunione e che saranno trasmessi ai componenti prima di tale incontro.

L'incontro termina alle ore 16.30.

Il segretario verbalizzante
(D.ssa Luperini Simona)

COMUNE DI PONTEDERA
Provincia di Pisa

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 3/2018.

Verbale della riunione del 14 maggio 2018

Il giorno 14 maggio 2018 alle ore 9.30 presso la sede del Comune di Pontedera si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Pontedera, costituito con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 20 del 23/02/2018, essendo il servizio gestito in forma associata.

Sono presenti: d.ssa Picchi Tiziana, Segretario del Comune di Pontedera e Avv. Lovo Marco, esperto esterno.

Nella seduta di oggi il Nucleo esamina i report dei progetti di PEG dell'anno 2017 e delle valutazioni per essi proposte in base all'istruttoria dell'ufficio. Il Nucleo attribuisce i punteggi e valuta sia i progetti intersettoriali che quelli settoriali.
Il Nucleo effettua anche la proposta di valutazione circa i comportamenti gestionali dei dirigenti.
In base a quanto stabilito dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, l'istruttoria del Nucleo di Valutazione viene inviata al sindaco, il quale propone alla Giunta l'approvazione della valutazione dei dirigenti. Pertanto, le valutazioni effettuato dal Nucleo verranno trasmesse al Sindaco dall'ufficio.
Al termine di tali operazioni, il Nucleo auspica una differenziazione nelle valutazioni dei dirigenti, sia per quanto riguarda la valutazione dei risultati che dei comportamenti gestionali.
La d.ssa Picchi auspica anche l'approvazione di un Sistema di valutazione ad hoc per il Segretario, come d'altra parte già richiesto all'a.c. Negli anni passati.
L'ufficio procederà a redigere la Relazione sulla performance anno 2017, da sottoporre alla validazione del Nucleo di valutazione.

L'incontro termina alle ore 11.00.

Il segretario verbalizzante
(D.ssa Luperini Simona)